



Na temelju članka 187. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare „San Nicolò“, Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare „San Nicolò“, na sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine, donio je

PROCEDURU O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom procedurom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nemamjenskih donacija podrobnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja vlastitim prihodima i nemamjenskim donacijama.

Članak 2.

(1) Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

(2) Nemamjenske donacije su prihodi ostvareni u novcu i stvarima, bez naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, pri čemu za korištenje nemamjenskih donacija nije unaprijed utvrđena namjena.

(3) Vlastitim prihodima iz stavka 1. ovoga članka ne smatraju se prihodi koje Škola ostvari:

- od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- od pomoći od nenadležnih proračuna i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- od pomoći iz EU sredstava,
- od namjenskih donacija,
- od prihoda za posebne namjene,
- od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine,
- od naknada s naslova osiguranja.

(4) Vlastite prihode i nemamjenske donacije Škola planira u finansijskim planovima i uplaćuje u Proračun Grada Rijeke.

(5) Rashodi koji se financiraju iz vlastitih prihoda i nemamjenskih donacija mogu se izvršavati isključivo do visine uplaćenih vlastitih prihoda i nemamjenskih donacija.

II. VLASTITI PRIHODI

Članak 3.

(1) Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- davanja u zakup i na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora (*dalje u tekstu: školski prostor*) te opreme,
- prodaje toplih obroka,

- prodaje sakupljenog i recikliranog otpadnog materijala,
- pružanja usluga odgoja i obrazovanja (radionice, tečajevi, programi, vježbaonice i sl.) – po potrebi,
- obavljanja ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka koriste se za podmirenje materijalnih i finansijskih rashoda redovne i programske djelatnosti Škole, osim prihoda koje, sukladno odredbama Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovog i sportskog prostora u Školi, Škola ostvari od naknade za privremeno korištenje školskog prostora, koji prihodi se koriste za podmirenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

(3) Školski prostor iz stavka 1. ovog članka može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

(4) S korisnikom Ravnateljica sklapa ugovor o najmu/zakupu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma/zakupa.

(5) Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu/zakupu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

III. NENAMJENSKE DONACIJE

Članak 4.

(1) Nenamjenske donacije koje ostvari Škola mogu se koristiti za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i za nabavu nefinansijske imovine.

(2) Davatelj donacije (u dalnjem tekstu: donator) dužan je o namjeri davanja nenamjenske donacije prethodno pisanim putem obavijestiti proračunskog korisnika, s navođenjem vrste i vrijednosti donacije.

(3) Ravnateljica Škole donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije, odnosno načinu korištenja prihvачene nenamjenske donacije te o tome pisanim putem obavještava donatora.

(4) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja prihvачene nenamjenske donacije, Škola i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(5) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i davanje donacija.

IV. NAMJENSKE DONACIJE

Članak 5.

(1) Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

(2) U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu čl. 4., st. 1. ove Procedure.

Članak 6.

- (1) Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u odgojne i obrazovne svrhe Škole.
- (2) Škola i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (3) Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 7.

Ova Procedura objavit će se na internetskoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/24-01/1

URBROJ: 2170-1-63-24-01

Rijeka, 4. ožujka 2024.

Predsjednica Školskog odbora:



Sara Vrbaški

Ravnateljica:



Iva Bradaschia Kožul