NARUČITELJ: Osnovna škola – Scuola elementare San Nicolò, 51000 Rijeka, Mirka Čurbega 18

MB: 03320863

OIB: 33654186717

e-mail: se@os-san-nicolo-ri.skole.hr

web: <http://os-san-nicolo-ri.skole.hr/>

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave**

**PREDMET NABAVE:**

**NABAVA UDŽBENIKA ZA REDOVITU/IZBORNU NASTAVU ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE SCUOLA ELEMENTARE SAN NICOLO´ ZA ŠKOLSKU 2020./21. GODINU**

-JEDNOSTAVNA NABAVA-

Evidencijski broj nabave: JDN 01/2020

Rijeka, 16.07.2020.

1. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE SAN NICOLO´

51000 Rijeka, Mirka Čurbega 18

tel: 051/ 641-524

fax: 051/645-915

e-mail: se@os-san-nicolo-ri.skole.hr

web: <http://os-san-nicolo-ri.skole.hr/>

Matični broj: 03320863

OIB: 33654186717

Odgovorna osoba naručitelja: Iva Bradaschia Kožul, ravnateljica

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Toni Jelenić, tajnik

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: udžbenici (CPV-22112000-8) za redovitu/izbornu nastavu za učenike Škole u 2020.godini sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva za dostavu ponuda

 Evidencijski broj nabave: JDN 01/2020

 Vrsta postupka: Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Osnovne škole- Scuola elementare San Nicolò

 Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi 56.070,10 kn

 Način realizacije nabave: naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi i isporuci udžbenika

2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

2.3. Mjesto isporuke:

OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE SAN NICOLO´

51000 Rijeka, Mirka Čurbega 18

2.4. Rok izvršenja ugovora:

Predmet nabave mora biti isporučen do 28.08.2020. godine.

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visni 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja po isporuci robe i ispostavljenom računu u roku 30 dana od ispostave računa.

Cijena ponude: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude iskazuje se na slijedeći način: cijene ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

Ponuđene jedinične cijene moraju obuhvaćati i sve zavisne troškove (troškove prijevoza, troškovi osiguranja do mjesta isporuke, pristojbe, takse i sl.). Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi samostalno.

3. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

a) Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na

internetskim stranicama naručitelja

c) izjava o istinitosti podataka

4. PODACI O PONUDI

4.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

 Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)

 Traženi dokazi sposobnosti navedeni u točki 3. ovog Poziva

 Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Traženi dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom

preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezena u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

4.2. Način dostave ponude

 ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja

ponude.

 ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući.

Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“

ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

 na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA – SCUOLA ELEMENTARE SAN NICOLO´

51000 Rijeka, Mirka Čurbega 18

sa naznakom:

„Nabava udžbenika za učenike Osnovne škole – Scuola elementare San Nicolò“, Evidencijski broj nabave JDN 01/2020 – ne otvaraj“

4.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

4.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

4.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude

4.6. Kriterij odabira je najpovoljnija cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.6.1. Razlozi isključenja ponuditelja

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) – naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti Izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u privitku dokumentacije za prikupljanje ponuda

- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) – ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno

posebnim propisima. Naručitelj će kao dokaz dostaviti Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana računajući od dana početka jednostavne nabave.

4.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Rok za dostavu ponuda je 24.07.2020. g. u Osnovnoj školi – Scuola elementare San Nicolò, Rijeka, Mirka Čurbega 18.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.8. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda izvršiti će ovlašteni predstavnici naručitelja (najmanje 2) dana 29.07.2020. u 10.00 sati u uredu tajnika Osnovne škole - Scuola elementare San Nicolò, Rijeka, Mirka Čurbega 18.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

4.8.1. Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru i poništenju

Prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.

U skladu s rezultatima o izvršenom pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će sastaviti zapisnik o pregledu i ocijeni ponuda.

Rok za dostavu obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se ponuditelju preporučenom pošiljkom s povratnicom u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4.8.2. Datum objave Poziva na internetskim stranicama OŠ-SE San Nicolò: 16.07.2020. godine.

Ravnatelj škole:

Iva Bradaschia Kožul, v.r.