

Na temelju članka 48. Statuta Osnovne škole-Scuola elementare »San Nicolò« Rijeka Školski odbor na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 17. veljače 2021. donio je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UČENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se djelokrug rada, ovlasti te sva pitanja koja se odnose na izbor članova Vijeća učenika (u daljnjem tekstu: Vijeća), prava i dužnosti članova, pripremanje, sazivanje i tijek rada na sjednicama, donošenje odluka, način glasovanja, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, vođenje zapisnika i druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Način rada Vijeća po pitanjima koja nisu regulirana ovim Poslovníkom uređuju se zaključkom Vijeća.

II. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA, NJIHOVA PRAVA I OBVEZE

Članak 3.

Vijeće se osniva od predstavnika učenika od I.-VIII. razreda osnovne škole. Svaki razredni odjel bira svog predstavnika i njegovog zamjenika u Vijeće. Predstavnik biraju učenici neposredno i javno na prvom satu razrednog odjela.

Članak 4.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva ravnateljica. Do izbora predsjednika Vijeća radom sjednice rukovodi ravnateljica.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, **imenuje se koordinator iz redova učitelja i stručnih suradnika** koji će aktivno pomagati u radu predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća se bira javnim glasovanjem. Za predsjednika je izabran član Vijeća koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Vijeća učenika. Na isti način se bira i zamjenik predsjednika Vijeća.

Prva sjednica Vijeća održat će se u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova Vijeća učenika.

Članak 5.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

Članak 6.

Obveze Vijeća učenika su:

- promicati interese učenika i škole u lokalnoj zajednici;
- predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika;
- poticati angažman učenika u radu škole, davati prijedloge za provedbu kućnog reda;
- daje pritužbe ravnatelju, Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja glede statusa i položaja učenika;
- braniti prava i interese učenika;
- daje sugestije glede provedbi izleta i ekskurzija;
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unaprjeđenje.

Članak 7.

Članovi vijeća dužni su aktivno sudjelovati u radu Vijeća i pridržavati se pravila propisanih ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici postavljati pitanja, tražiti objašnjenja i obavijesti u svezi s radom Vijeća. Predsjednik Vijeća, odnosno koordinator, na postavljena pitanja dužan je odgovoriti na istoj sjednici, a ako to nije moguće, odgovor će pripremiti za slijedeću sjednicu.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća predlagati i upućivati primjedbe u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 9.

Članovi Vijeća mogu pokrenuti pred nadležnim tijelima škole (Školskim odborom, Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećem i ravnateljem) pitanja koja se odnose na standard učenika u školi, na njihova prava, obaveze i odgovornosti, na rad koji učenici obavljaju u školi, posebice na društveno koristan rad, izvannastavne aktivnosti, kao i na organiziranje izleta, posjeta, ekskurzija i slično.

III. RAD VIJEĆA

Članak 10.

Dnevni red za sastanak Vijeća učenika priprema predsjednik uz suradnju zamjenika. U pripremanju sjednice, predsjedniku, po potrebi, pomaže koordinator škole.

Članak 11.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, a u slučaju nenazočnosti predsjednika, zamjenik predsjednika, odnosno koordinator. Sjednica Vijeća zakazuje se najmanje 3 dana prije održavanja sjednice. Vijeće učenika održava najmanje dvije sjednice, početkom školske godine i krajem školske godine.

Članak 12.

Sjednica Vijeća učenika može se održati ako je nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća. Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Članak 13.

Sjednici Vijeća dužni su nazočiti svi članovi Vijeća. U slučaju spriječenosti dužni su obavijestiti predsjednika ili njegova zamjenika ili koordinatora o razlozima spriječenosti najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice i o sjednici informirati svog zamjenika u razrednom odjelu.

Članak 14.

Sjednici vijeća mogu nazočiti koordinator ili drugi učitelji bez prava odlučivanja te ravnatelj Škole.

Članak 15.

Na sjednici Vijeća raspravlja se samo o točkama dnevnog reda koji je utvrđen prije početka sjednice.

Članak 16.

Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice ako se utvrdi da se ne mogu razmotriti sva pitanja dnevnog reda. U tom slučaju odmah se utvrđuje dan i sat održavanja sljedeće sjednice.

Članak 17.

Utvrđivanje konačne odluke po točkama dnevnog reda donosi se glasanjem. Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik stavlja na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su predloženi. O svakom prijedlogu glasa se zasebno. Glasanje je, u pravilu, javno.

Članak 18.

Članovi Vijeća glasaju tako što se opredjeljuju „za“ ili „protiv“ prijedloga, „suzdržan“ od glasanja ili izdvajaju mišljenje. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke.

Članak 19.

U slučaju da se za prijedlog nije opredijelila potrebna većina ili je broj glasova „ZA“ ili „PROTIV“ isti, glasanje se ponavlja, pa ako rezultat glasanja bude opet isti, predsjednik odgađa glasanje za jedan sat. Ako se ponovi situacija, glasanje se odgađa na tri dana. Ako Vijeće ni tada ne donese odluku, predsjednik je dužan u roku od tri dana od dana održavanja sjednice o tome obavijestiti ravnatelja i Školski odbor te zatražiti njihovo mišljenje.

Mišljenje se mora dostaviti Vijeću učenika najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dobivanja obavijesti.

Članak 20.

Vijeće može, na prijedlog predsjednika ili drugog člana Vijeća, odlučiti da se glasuje tajno. Tajno glasanje provodi se na glasačkim listićima. Rezultat tajnog glasanja utvrđuje predsjednik i dva člana koja odabere Vijeće. Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Članak 21.

Odluke i zaključci Vijeća objavljuju se na glavnoj oglasnoj ploči Škole.

Članak 22.

Sjednica Vijeća odgađa se kad predsjednik utvrdi da Vijeću nije nazočna većina potrebna za održavanje sjednice i odlučivanje na sjednici.

Članak 23.

Vijeće može svog člana razriješiti članstva i prije isteka vremena na koje je izabran, u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- zbog gubitka statusa redovnog učenika,
- zbog neopravdanog izostajanja sa sjednica više od tri puta,
- zbog nezainteresiranosti za sudjelovanje u radu Vijeća.

Članak 24.

Predstavnici Vijeća učenika obvezni su svoje razredne odjele ispravno i iscrpno obavještavati o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se donose odluke kao i o cjelokupnom radu nadležnih tijela i učenika škole.

Članak 25.

Vijeće učenika obvezatno je izvijestiti ravnateljicu škole o svom radu i odlukama koje su donesene.

Članak 26.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisničar može biti biran za svaku sjednicu zasebno, ili se na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon izbora predsjednika i zamjenika izaberu i stalni zapisničar i njegov zamjenik. U vođenju zapisnika prema potrebi pomaže koordinator.

Članak 27.

Zapisnik se vodi u bilježnici tvrdog uveza.

Članak 28.

Zapisnik Vijeća obvezatno sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto, nadnevak i vrijeme održavanja,

- imena i prezimena predsjednika i zapisničara,
- broj nazočnih članova Vijeća,
- imena nazočnih koji nisu članovi Vijeća,
- imena nenazočnih članova Vijeća,
- ukupan broj članova i konstataciju da je sjednici nazočan broj članova Vijeća potreban za pravovaljano odlučivanje,
- usvojeni dnevni red,
- ime i prezime podnositelja izvješća i sažetak podataka o izvješću,
- imena i prezimena sudionika u raspravi, te nadnevak i sat nastavka sjednice,
- potpis predsjednika i zapisničara (predsjednik se potpisuje na desnoj strani, a zapisničar se potpisuje na lijevoj strani).

Članak 29.

Izmjene i dopune zapisnika vrše se samo odlukom Vijeća prilikom njegova usvajanja. Za vođenje zapisnika odgovoran je zapisničar, a pomagati mu može u tehničkom smislu koordinator.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Statuta škole.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja. Izmjene i dopune ovog Poslovníka vrše se na nači i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Predsjednik Školskog odbora:
Sara Vrbaški

Ravnateljica:
Iva Bradaschia Kožul



KLASA: 003-05/21-01/4
UR.BROJ: 2170-55-21-01
U Rijeci, 17. veljače 2021.