



Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 43. Statuta Osnovne škole-Scuola elementare "San Nicolò" Rijeka, Školski odbor Osnovne škole-Scuola elementare "San Nicolò" Rijeka, na sjednici održanoj dana 8. siječnja 2025. godine donio je

**PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA RADNIKA
U OSNOVNOJ ŠKOLI-SCUOLA ELEMENTARE "SAN NICOLÒ"**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi – Scuola elementare "San Nicolò" (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputilo nadležno upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u školi.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u slučaju zapošljavanja na temelju čl. 107., st. 11., točaka 1., 3., 4. i 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te u slučaju zapošljavanja bez natječaja sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

U postupku zapošljavanja radnika na temelju natječaja vrednovanje se može izvršiti samo za kandidate koji ispunjavaju tražene uvjete natječaja odnosno samo za one kandidate koji imaju odgovarajuću stručnu spremu (vrstu i razinu obrazovanja) za sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Rodna jednakost

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Zasnivanje radnog odnosa u školi

Članak 5.

(1) Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu

nacionalnih manjina, Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te drugim zakonima i propisima.

(2) Radni odnos koji se zasniva za radna mjesta učitelja s nastavom na hrvatskom jeziku, ne podliježu uvjetima propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom te drugim zakonima i propisima.

Objava i sadržaj natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

(1) Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

(3) Rok za podnošenje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole.

(4) Ukoliko natječaj nije istodobno objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole, rok za podnošenje prijava na natječaj istječe protekom roka od kasnije objave predmetnog natječaja.

Članak 7.

(1) Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole,
2. mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje, broj izvršitelja koji se natječajem traži,
3. tjedno radno vrijeme, vrijeme u kojem se radi (puno/nepuno radno vrijeme) i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (neodređeno ili određeno),
4. opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
5. naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
6. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
7. poznavanje talijanskog jezika na razini materinskog jezika u skladu s čl. 10. Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu talijanskih nacionalnih manjina (NN, br. 51/00, 56/00).
8. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
9. naznaku poveznice na mrežnu stranicu nadležnog ministarstva ili javnopravnog tijela koja je predviđena posebnim propisima, a vezano za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem posebnih propisa,
10. naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
11. naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
12. naznaku da se provodi vrednovanje kandidata,
13. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti vrednovanju prema odredbama ovog Pravilnika,
14. naznaku probnog rada ako se ugovara,
15. rok za podnošenje prijava na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana,
16. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,

17. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka,
18. naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
19. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici,
20. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
21. naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

(2) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti su:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona (ne starije od 6 mjeseci od dana raspisivanja natječaja)
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

(3) Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je prijavi na natječaj priložiti:

- rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma ili
- rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.
- Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Članak 8.

(1) Pristigle prijave na natječaj zaprima tajnik/ica škole, urudžbira ih i ocjenjuje pravovremenost i potpunost prijave te utvrđuje ispunjavaju li prijavljeni kandidati sve uvjete iz natječaja.

Ako je prijava upućena poštom preporučenom pošiljkom, dan predaje pošti smatra se danom podnošenja prijave.

(2) Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

(3) Pravovremene i potpune prijave kandidata koji udovoljavaju svim uvjetima natječaja proslijeđuju se Povjerenstvu na vrednovanje.

(4) Ukoliko nijedan kandidat ne zadovoljava sve natječajne i zakonske uvjete, ali postoji kandidat ili kandidati koji udovoljavaju uvjetima iz čl. 10. Zakona odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina natječajni postupak će se provesti u pogledu tih kandidata, ali će se ugovor zaključiti na određeno vrijeme sukladno odredbi čl. 107., st. 13. Zakona.

(5) Kandidati za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete natječaja sudjeluju u daljnjem postupku, što se utvrđuje u zapisniku.

Poništenje natječaja i Odluka o nezasnivanju radnog odnosa

Članak 9.

(1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj. Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Škole te se stornira na oglasnim pločama i mrežnim

stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prema pravilima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(2) Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o nezasnivanju radnog odnosa.

(3) U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 5. stavkom 3. ovoga Pravilnika.

III. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA

Imenovanje Povjerenstva za vrednovanje kandidata

Članak 10.

(1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.

(2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana, a ukupan broj članova Povjerenstva mora biti neparan. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika. Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik, koji vodi član Povjerenstva.

(3) Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj.

(4) Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(5) Ravnatelj ne može biti član Povjerenstva, kao što to ne može biti ni član Školskog odbora, niti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.

(6) Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

(7) Sukladno propisima o normi učitelja u osnovnoškolskim ustanovama uz uvažavanje odredbe čl.107., st. 9. Zakona, sudjelovanje u radu Povjerenstva je redovna obveza svakog radnika Škole i navedeni poslovi svrstavaju se u ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(8) Osoba koja je s kandidatom prijavljenim na natječaj u srodstvu treba isto prijaviti i isključiti se iz rada Povjerenstva kako bi se spriječio utjecaj na članove Povjerenstva i osigurala transparentnost natječajnog postupka.

Rad povjerenstva

Članak 11.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno listu kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja i kandidate s te liste upućuje na vrednovanje,
- provodi vrednovanje kandidata,
- na mrežnoj stranici Škole objavljuje poziv kandidatima na razgovor (intervju) ili na drugi oblik vrednovanja (pisanu provjeru, provjeru poznavanja talijanskog jezika, ogledni nastavni sat i drugi način koji utvrdi Povjerenstvo), zavisno o odluci Povjerenstva ili ih osobno obavijesti o provođenju intervjua (telefonom, mobitelom ili elektroničkom poštom) ili drugog oblika vrednovanja (sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka),
- utvrđuje rang - listu kandidata na temelju rezultata provedenog vrednovanja,
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

IV. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Načini procjene i vrednovanja kandidata

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo odlučuje o načinu vrednovanja za svako radno mjesto.
- (2) Kandidate iz članka 8., stavka 3. ovoga Pravilnika, odnosno one koji udovoljavaju svim uvjetima natječaja, Povjerenstvo poziva na vrednovanje.
- (3) Elementi (faze) vrednovanja kandidata su redoslijedom određeni i provode se kao:
 - provjera kognitivnih, intelektualnih i psiholoških sposobnosti,
 - provjera znanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku,
 - sastav motivacijskog pisma,
 - pisana provjera stručnih sposobnosti koje su potrebne za obavljanje poslova pomoćno-tehničkog osoblja (poslovi kuhara/kuharice, domara/ložača i spremača/spremačice),
 - razgovor s kandidatima (intervju).
- (4) Element (faza) vrednovanja u podstavku 1. prethodnog stavka, odnosno provjera kognitivnih, intelektualnih i psiholoških sposobnosti eliminacijskog je karaktera, odnosno za pristup sljedećem elementu (fazi) vrednovanja potrebno je zadovoljiti prvi element (fazu).
- (5) Povjerenstvo može odlučiti da se provjera kognitivnih, intelektualnih i psiholoških sposobnosti neće provesti.
- (6) Provjera znanja talijanskog jezika ne provodi se za radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi u razrednim odjelima s nastavom na hrvatskom jeziku te radnim mjestima na kojima se obavljaju poslovi voditelja računovodstva i pomoćno-tehničkog osoblja.
- (7) Zadatak sastava motivacijskog pisma ne provodi se za radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi pomoćno-tehničkog osoblja, već se umjesto toga provodi pisana provjera stručnih sposobnosti koje su potrebne za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.
- (8) Odluku o načinu procjene, kriterijima i elementima bodovanja kandidata donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.
- (9) Ako kandidat ne pristupi procjeni smatra se da je odustao od daljnjeg natjecajnog postupka.
- (10) Ukoliko tijekom vrednovanja kandidata nakon bilo kojeg elementa (faze) preostane samo jedan kandidat, povjerenstvo može odlučiti da se povodom tog kandidata ne mora provesti daljnji postupak procjene odnosno vrednovanja.
- (11) Ukoliko tijekom vrednovanja kandidata, nakon bilo kojeg elementa (faze) ne preostane nijedan kandidat, postupit će se sukladno čl. 9., stavcima 2. i 3. ovog Pravilnika (odluka o nezasnivanju radnog odnosa i ponavljanje natječaja).
- (12) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat ili ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, Povjerenstvo može odlučiti da se procjena odnosno vrednovanje ne mora provesti.
- (13) U slučaju iz stavka 11. ovog članka, ravnatelj može samostalno obaviti razgovor (intervju) s jednim kandidatom koji ispunjava uvjete natječaja ili sa svim kandidatima koji ne ispunjavaju uvjete natječaja.

Provjera kognitivnih, intelektualnih i psiholoških sposobnosti

Članak 13.

- (1) Provjera kognitivnih, intelektualnih i psiholoških sposobnosti vrši se putem profesionalne selekcije od strane nezavisnog stručnjaka s ovlaštenjem odnosno licencom, pri čemu se vrši stručni postupak odabira kandidata za određeno radno mjesto u kojem se odabiru oni koji najbolje udovoljavaju postavljenim zahtjevima – koja uključuje ispitivanje sposobnosti, osobina ličnosti, interesa, vrijednosti, motivacije, odnosno psihologijsko testiranje (test motivacije i test eliminacije ozbiljnih nedostataka).

(2) Povjerenstvo će prema izvještaju nezavisnog stručnjaka s ovlaštenjem odnosno licencom u kojem su sadržani rezultati testiranja, pozvati kandidate koji su ocijenjeni ocjenom „**izrazito se preporuča**“ ili „**preporuča se**“ na procjenu idućeg elementa (faze) prema potrebama radnog mjesta.

(3) Kandidate ocijenjene ocjenom „**manje se preporuča**“ Povjerenstvo **može** pozvati na procjenu idućeg elementa (faze) vrednovanja prema potrebama radnog mjesta.

(4) U slučaju ocjene „**ne preporuča se**“, kandidat ne ostvaruje pravo pristupanja daljnjem postupku vrednovanja.

Razgovor (intervju)

Članak 14.

(1) Poziv kandidatima na razgovor (intervju) ili druge oblike vrednovanja Povjerenstvo može:

- objaviti na web stranici Škole ili
- obavijestiti osobno kandidate (na njihov telefon, mobilni telefon ili elektroničku poštu kandidata) sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

(2) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom vrednuje kompetencije značajne za područje rada (temeljem iskustva ili osposobljavanja), komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi, snalaženje u novim situacijama, stil rada (u slučaju kad se izvodi ogledni nastavni sat), očekivanja kandidata i slično.

Bodovanje

Članak 15.

(1) Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 5 bodova u svakom elementu (fazi) vrednovanja iz članka 12., st. 3., osim provjere kognitivnih, intelektualnih i psiholoških sposobnosti,

(2) Ukupni rezultat vrednovanja razgovora (intervjua), pisane provjere poznavanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku, motivacijskog pisma i pisane provjere stručnih sposobnosti za pojedinog kandidata je zbroj pojedinačnih ocjena svih članova Povjerenstva.

Održavanje oglednog nastavnog sata ili druga praktična provjera

Članak 16.

(1) Povjerenstvo može odlučiti da kandidat/i održe ogledni nastavni sat (za radna mjesta učitelja) ili drugu praktičnu provjeru (za ostala radna mjesta u Školi), koji se procjenjuju i vrednuju istim postupkom kao i razgovor (intervju), pisana provjera poznavanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku, motivacijsko pismo i pisana provjera stručnih sposobnosti koje je potrebno za obavljanje poslova pomoćno-tehničkog osoblja (poslovi kuhara/kuharice, domara/ložača i spremača/spremačice).

Rang lista kandidata

Članak 17.

(1) Nakon provedenog razgovora (intervjua), pisane provjere poznavanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku, motivacijskog pisma odnosno pisane provjere stručnih sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata temeljem ostvarenih bodova u postupku vrednovanja.

(2) U slučaju održavanja oglednog nastavnog sata odnosno druge praktične provjere konačna rang lista utvrđuje se na temelju ukupnog broja bodova temeljem vrednovanja razgovora-intervjua, pisane provjere poznavanja talijanskog jezika za kandidate koji nisu završili najmanje jedan obrazovni ciklus na talijanskom jeziku, motivacijskog pisma,

održanog oglednog nastavnog sata, pisane provjere stručnih sposobnosti za pomoćno-tehničko osoblje odnosno druge praktične provjere.

(3) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata.

(4) Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(5) Odluku iz stavka 4. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Članak 18.

(1) Iznimno od članka 16. stavka 4. ovoga Pravilnika ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat, odnosno kandidati iz članka 16. stavka 5., ravnatelj je obavezan za tog kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 19.

Škola je obavezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Ostali slučajevi procjene i vrednovanja

Članak 20.

Kandidata odnosno kandidate koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja vrednovat će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

V. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 21.

(1) Sve kandidate izvješćuje se na isti način i u istom roku te svima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

(2) Kandidate se izvješćuje putem mrežnih stranica Škole ili osobno putem elektroničke pošte, u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru kandidata, što se navodi u natječaju.

(3) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

VI. PRETHODNA SUGLASNOST ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 22.

(1) Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj može, prije konačne odluke o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa, pozvati kandidate na razgovor.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju najbolje bodovane rezultate.

(3) Ako Školski odbor uskrati suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s predloženim kandidatom, ravnatelj može na istoj sjednici Školskog odbora predložiti zasnivanje radnog odnosa s drugim sljedećim kandidatom s konačne rang liste.

(4) Ako ne postoji niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete za zasnivanje radnog odnosa ili ne postoji kandidat za kojega se može predmnijevati da će kvalitetno obavljati poslove za koje je

objavljen natječaj, ravnatelj će predložiti Školskom odboru da se nitko ne primi u radni odnos temeljem raspisanog natječaja te da se natječaj ponovi.

(5) Do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja upražnjeno radno mjesto će se popuniti na način i u postupku utvrđenim zakonom.

Uvid u natječajnu dokumentaciju

Članak 23.

(1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, a sve u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

(2) Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno u slučaju donošenja odluke o nezasnivanju radnog odnosa, kandidati imaju pravo uvida u tekst odluke i u vlastitu natječajnu dokumentaciju.

(3) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene, odnosno provjere te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela, odnosno sud.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 26.

(1) Suglasnost na ovaj Pravilnik daje Upravni odjel Primorsko-goranske županije za odgoj i obrazovanje.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon dobivanja suglasnosti nadležnog upravnog tijela županije, danom objave na mrežnoj stranici Škole.

(3) Ovaj se Pravilnik objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/25-01/1

URBROJ: 2170-1-63-25-01

Rijeka, 8.1.2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Sara Vrbaški



Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Upravni odjel Primorsko-goranske županije za odgoj i obrazovanje dana 10. siječnja 2025. godine (dostavljena Školi 15. siječnja 2025. godine).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 16. siječnja 2025. godine i stupio je na snagu danom objave.

Ravnateljica:

Iva Bradaschia Kožul

